

## Salgs- og leveringsbetingelser

### Består af:

- **Handelsbetingelser hos record Danmark A/S ved køb i vores Webshop.**
- **Salgs- og leveringsbetingelser Øvrig handel**

### Generelle oplysninger

record Danmark A/S  
 Høvedstensvej 33  
 2650 Hvidovre  
 CVR nr.: 21067083  
 Telefon: 36782300  
 Email: info@record-danmark.dk

### Handelsbetingelser hos record Danmark A/S ved køb i vores Webshop.

#### Priser

Hos record Danmark A/S er alle priserne i danske kroner og angivet inkl. moms og afgifter. Vi forbeholder os ret til fra dag til dag at ændre i priserne uden forudgående samtykke. Der tages forbehold for udsolgte varer.

#### Betaling

record Danmark A/S modtager betaling med VISA-Dankort, VISA, VISA Electron, Mastercard, . Betalingen vil først blive trukket på din konto, når varen afsendes. Alle beløb er i DKK. Danske kroner og incl. moms. Der tages forbehold for prisfejl og udsolgte/udgåede varer.

#### Levering

record Danmark A/S tilstræber at afsende ordre indgået inden kl. 14 samme dag, såfremt varen er på lager. Ordre herefter afsendes næstfølgende hverdag. Vi sender til hele Danmark. Varer vil blive leveret på leveringsadressen, der angives ved bestillingen.

Der leveres varer alle ugens hverdage. Din vare vil blive leveret 1-3 hverdage efter bestillingen. For visse varer kan gælde særlige leveringsvilkår. Betingelserne vil da fremgå specifikt forud for køb af disse varer.

#### Reklamationsret

Der gives 2 års reklamationsret i henhold til købeloven. Vores reklamationsret gælder for fejl i materiale og/eller fabrikation. Du kan få varen repareret, ombyttet, pengene retur eller afslag i prisen, afhængig af den konkrete situation. Reklamationen gælder ikke fejl eller skader begået ved forkert håndtering af produktet. Du skal reklamere i "rimelig tid" efter du har opdaget manglen/fejlen. record Danmark A/S vil dække returneringsomkostninger i et rimeligt omfang.

Ved returnering, reklamationer og benyttelse af fortrydelsesretten, sendes til:

record Danmark A/S  
 Høvedstensvej 33  
 2650 Hvidovre

Der modtages ikke forsendelser pr. efterkrav.

#### Refusion

Hvis der er tale om refusion, bedes du medsende bankoplysninger i form af regnr og kontonr, så det aftalte beløb kan overføres. Disse oplysninger kan uden risiko oplyses pr. mail eller anden elektronisk form, da det ikke er følsomme oplysninger og kun vil blive anvendt til vores opfyldelse af refusionen.



record Danmark a/s – Høvedstensvej 33 – DK2650 Hvidovre – CVR: 21067083 –  
 www.record Danmark.dk – Tel: +45 36 78 23 00 – Fax: +45 36 77 16 28 –  
 Email: service@record-danmark.dk – salg@record-danmark.dk  
 Sydbank: Reg.nr: 7980 – Konto: 1125950

## Fortrydelsesret

Der gives 14 dages fuld returret på varer købt i vores webshop.

Perioden regnes fra den dag;

- Hvor du modtager ordren.
- Får den sidste vare i fysisk besiddelse, når det drejer sig om en aftale om flere forskellige varer, bestilt i én ordre, men leveres enkeltvis eller af flere omgange.
- Får det sidste parti, eller sidste del i fysisk besiddelse, når det drejer sig om aftale af levering af varer der består af flere partier/dele.
- Den første vare i fysisk besiddelse, når det drejer sig om regelmæssig levering af varer over en bestemt periode.

Returneringsomkostninger skal du selv afholde. Skal returneres i original emballage.

Fortrydelse skal anmeldes til os senest 14 efter købet og fra fortrydelsen skal I senest 14 dage efter returnerne forsendelsen.

Meddelelsen skal gives pr. mail på [info@record-danmark.dk](mailto:info@record-danmark.dk). I meddelelsen skal du gøre tydeligt opmærksom på, at du ønsker at benytte din fortrydelsesret. Ønsker du at sende varen retur til os, skal du sende varen til:

record Danmark A/S  
Høvedstensvej 33  
2650 Hvidovre

Du kan ikke fortryde ved blot at nægte modtagelse af varen, uden samtidig at give tydelig meddelelse herom.

## Varer undtaget fortrydelsesretten

Følgende varetyper indgår ikke i fortrydelsesretten:

- Varer, som er fremstillet efter forbrugers specifikationer eller har fået et tydeligt personligt præg.

## Returnering

Du skal sende din ordre retur uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter, at du har gjort brug af din fortrydelsesret. Du skal afholde de direkte udgifter i forbindelse med returnering. Ved returnering er du ansvarlig for, at varen er pakket ordentligt ind. Du skal vedlægge en kopi af ordrebekræftelsen. Ekspeditionen går hurtigere, hvis du ligeledes udfylder og vedlægger vores Fortrydelsesformular.

Du bærer risikoen for varen fra tidspunktet for varens levering og til, vi har modtaget den retur.

Vi modtager ikke pakker sendt pr. efterkrav.

## Varens stand ved returnering

Du hæfter kun for eventuel forringelse af varens værdi, som skyldes anden håndtering, end hvad der er nødvendigt for at fastslå varens art, egenskaber og den måde, hvorpå den fungerer. Du kan med andre ord prøve varen, som hvis du prøvede den i en fysisk butik.

Hvis varen er prøvet udover, det ovenfor beskrevet, betragtes den som brugt. Hvilket betyder, at du ved fortrydelse af købet kun får en del eller intet af købsbeløbet retur, afhængig af varens handelsmæssige værdi på modtagelsestidspunktet - af returneringen. For at modtage hele købsbeløbet retur må du altså afprøve varen uden egentlig at tage den i brug.

## Tilbagebetaling

Fortryder du dit køb, får du naturligvis det beløb du har indbetalt til os retur.

I tilfælde af en værdiforringelse, som du hæfter for, fratrækkes denne købs-beløbet.

Ved anvendelse af fortrydelsesretten, refunderes alle betalinger modtaget fra dig, herunder leveringsomkostninger (undtaget ekstra omkostninger som følge af dit valg af en anden leveringsform end den billigste form for standardlevering, som vi tilbyder), uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage fra den dato, hvor vi har modtaget meddelelse om din beslutning om at gøre brug af fortrydelsesretten. Tilbagebetaling gennemføres med samme betalingsmiddel, som du benyttede ved den oprindelige transaktion, medmindre du udtrykkeligt har indvilget i noget andet.

Vi kan tilbageholde beløbsrefunderingen, indtil vi har modtaget varen retur, med mindre du inden da har fremlagt dokumentation for at have returneret den.



## Persondatapolitik

For at du kan indgå aftale med os og handle på vores hjemmeside, har vi brug for følgende oplysninger om dig:

Navn  
 Adresse  
 Telefonnummer  
 E-mailadresse  
 Oplysning om hvad du har købt

Vi behandler dine personoplysninger med det formål, at kunne levere varen til dig, og for at kunne behandle henvendelser vedrørende dit køb. Behandlingen sker efter reglerne i vores persondatapolitik for record Danmark A/S. Heri kan du læse mere om, hvordan dine oplysninger behandles, hvornår de slettes, og hvilke rettigheder du har som registreret.

## Klagemuligheder – oversigt og links:

Har du en klage over et produkt, købt i vores Webshop, kan der sendes en klage til:  
 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klageløsning  
 Carl Jacobsens Vej 35  
 2500 Valby  
 Link: [www.forbrug.dk](http://www.forbrug.dk)  
 Hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land, kan du angive din klage i EU Kommissionens online klageplatform. Platformen findes her: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>  
 Angiver du en klage her, skal du oplyse vores E-mail adresse: [info@record-danmark.dk](mailto:info@record-danmark.dk)

## Salgs- og leveringsbetingelser Øvrig handel

### 1. Generelt

Medmindre andet er skriftligt aftalt, gælder disse Salgs- og Leveringsbetingelser for alle aftaler mellem Ordregiver og record Danmark A/S (herefter Leverandøren) vedrørende leverancer fra Leverandøren.

### 2. Ordrebekræftelse

Ordregivers bestillinger af enhver art er først accepteret af Leverandøren, når Ordregiver har modtaget en skriftlig ordrebekræftelse fra Leverandøren. Tilføjelser eller ændringer til aftalen skal ske ved skriftlig aftale.

### 3. Produktinformation

Enhver produktinformation hidrørende fra Leverandørens brochurer, tekniske tegninger m.v., herunder planer, dimensioner, kapacitet eller andre tekniske data, kan alene anses for vejledende.

Ordregiver kan således ikke støtte ret herpå, medmindre Leverandøren skriftligt har bekræftet at levere produkter i henhold til bestemte specifikationer.

Leverandøren forbeholder sig til enhver tid ret til at foretage mål- og konstruktionsændringer i materialer og produkter, såfremt dette er hensigtsmæssigt med henblik på gennemførelse af det aftalte arbejde.

Alle dokumenter hidrørende fra Leverandøren er Leverandørens ejendom, uanset at de måtte være udleveret til Ordregiver.

Leverandøren ejer de rettigheder, der knytter sig til de heri formulerede idéer og andre immaterielle rettigheder, herunder varemærker, design, patenter, ophavsrettigheder og knowhow.

Dokumenter og øvrige informationer fra Leverandøren må ikke videregives til tredjemand uden skriftligt samtykke fra Leverandøren.

### 4. Priser

Leverandøren opkræver den i ordrebekræftelsen angivne pris for det i ordrebekræftelsen angivne arbejde.

Medmindre andet er udtrykkeligt aftalt, gælder prisen af levering fra Leverandørens lager, eksklusiv transport, forsendelse, moms og andre afgifter, herunder miljøtillæg og faktureringsgebyr.

Leverandøren er berettiget til at ændre prisen for varer, der importeres fra udlandet, som der betales for i danske kroner, såfremt der er sket kursændringer i perioden fra fremsendelse af ordrebekræftelsen og indtil Leverandøren faktureres de pågældende varer.

Såfremt der er udført tillægsarbejder m.v. er Leverandøren berettiget til særskilt betaling herfor, uanset om dette er skriftligt bekræftet. Ordregiver er forpligtet til at afholde omkostninger som følge af forsinkelser, der ikke skyldes Leverandøren (eksempelvis uforudsete konstruktionsforsinkelser, Ordregivers manglende klargøring af opstillingsstedet, Ordregivers manglende tilladelser til byggeriet m.v.) samt ekstraomkostninger i forbindelse med overarbejde, natarbejde eller arbejde på søndag- eller helligdage, hvor dette forlanges af Ordregiver.

Hvor der fra fremsendelse af ordrebekræftelse går mere end seks måneder til den færdige levering er sket, har Leverandøren ret til at tilpasse priserne til de materiale- og lønomkostningsstigninger der måtte være indtrådt i mellemtiden.



record Danmark a/s – Hovedstensvej 33 – DK2650 Hvidovre – CVR: 21067083 –  
 www.record Danmark.dk – Tel: +45 36 78 23 00 – Fax: +45 36 77 16 28 –  
 Email: [service@record-danmark.dk](mailto:service@record-danmark.dk) – [salg@record-danmark.dk](mailto:salg@record-danmark.dk)  
 Sydbank: Reg.nr: 7980 – Konto: 1125950

## 5. Fakturering og betaling

Leverandøren er berettiget til at foretage løbende a conto faktureringer af det udførte arbejde.

Endelig fakturering sker ved endelig levering eller senest ved afsluttet montering eller indregulering. Såfremt montering eller indregulering ikke kan foretages som følge af forhold, som ikke skyldes Leverandøren, er Leverandøren berettiget til endelig fakturering ved levering.

Betaling skal ske senest 14 dage fra fakturadatoen. Ordregiver er ikke berettiget til at tilbageholde betalingen, uanset om Leverandøren skal udføre yderligere arbejder, eksempelvis supplerende indregulering m.v.

Ved manglende rettidig betaling, er Leverandøren berettiget til at pålægge morarenter med 1,2 % pr. påbegyndt måned efter forfaldsdagen samt rykkergebyrer i henhold til de til enhver tid gældende regler herom.

I tilfælde af manglende betaling er Leverandøren berettiget til at tilbageholde øvrige leverancer / delleverancer, der er bestilt af Ordregiver, men endnu ikke leveret.

Leverandøren har endvidere ret til at hindre overgivelsen af afsendte varer og til at annullere tidligere afgivne tilbud og / eller ordrebekræftelser, indtil Ordregiver har betalt sit udestående inklusive renter.

Leverandøren er til enhver tid berettiget til at gøre fremtidige leverancer betinget af kontantbetaling eller sikkerhedsstillelse.

Undlader Ordregiver at modtage den aftalte leverance på det aftalte tidspunkt, er Ordregiver forpligtet til at erlægge betalingen, som hvis levering havde fundet sted. Ordregiver er ikke berettiget til at foretage afregning gennem modregning.

## 6. Ordregivers forpligtelser på opstillingsstedet

I tilfælde hvor Leverandøren skal montere et anlæg på opstillingsstedet, påhviler det Ordregiver at sørge for, at opstillingsstedet er klargjort på det tidspunkt, hvor anlægget ankommer.

Ordregiver er herunder ansvarlig for, at opstillingsstedet er ryddeliggjort, at de nødvendige tilladelser er indhentet og at alle tekniske foranstaltninger er klargjort iht. Fremsendte materiale.

Dette indebærer eksempelvis, at der skal være elektrisk energi og elektriske tilslutninger til rådighed.

I tilfælde af manglende klargøring er Ordregiver forpligtet til at afholde samtlige udgifter forbundet med klargøring, og desuden erstatte Leverandørens udgifter og tab forbundet med en eventuel forsinkelse som følgende af manglende klargøring, herunder ventetid.

## 7. Levering og leveringsfrister

Medmindre andet er udtrykkeligt aftalt, sker levering af Leverandørens lager, således at køber bærer risikoen for varer og materialer efter udlevering fra lager.

I tilfælde af aftalt montering m.v. af anlægget, som medfører, at Leverandøren skal sætte anlægget op på opstillingsstedet, omfatter leveringsfristen levering og driftsklar montering af anlægget. Levering anses dog for sket, når varer og materialer udgår fra Leverandørens lager og Ordregiver overtager herved risiko for anlæg, herunder materialer m.v. til brug for anlægget.

Hvor Leverandøren monterer, indregulerer og står for at sætte det leverede anlæg i drift, udarbejder begge parter en afleveringsprotokol, når Leverandøren har afsluttet sit arbejde. Hvis indreguleringen og idriftsættelse ikke er mulig som følge af Ordregivers forhold, anses afleveringsforretningen at have fundet sted efter monteringen er afsluttet. Hvor Leverandøren foretager indbygning af nye eller udskiftede reservedele, finder en tilsvarende afleveringsforretning sted, hvor begge parter udarbejder en afleveringsprotokol.

## 8. Forsinkelse

Såfremt Leverandøren ikke overholder leveringsfristen, kan Ordregiver skriftligt kræve levering og fastsætte en endelig, rimelig frist herfor.

I tilfælde af at forsinkelse helt eller delvist skyldes Ordregivers eller tredjemands forhold, kan Ordregiver ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende overfor Leverandøren.

## 9. Returnering af varer / annullering af ordrer

Returnering af varer kan kun ske ved forudgående skriftlig aftale med Leverandøren.

Annullering af ordrer kan alene ske ved forudgående skriftlig aftale, hvor der er tale om ubrugte standard lagervarer i original emballage.

Annulleringer vil blive påført et gebyr på 25 % af ordreværdien, som skal betales inden ordren vil blive annulleret.

## 10. Reklamation og undersøgelsespligt

Det påhviler Ordregiver at foretage en grundig undersøgelse af Leverandørens ydelse straks efter levering, og hvor der skal ske montering af et anlæg, straks efter at Leverandøren har givet besked om, at monteringen er afsluttet og anlægget er klar til idriftsættelse.

Ordregiver er forpligtet til straks at reklamere skriftligt over mangler, der konstateres ved denne undersøgelse. Ordregiver kan ikke senere påberåbe sig mangler, der kunne være konstateret ved en sådan undersøgelse.

## 11. Mangler og garanti

Leverandøren forpligter sig til at afhjælpe eventuelle dokumenterede mangler ved det af Leverandøren udførte arbejde, såfremt Ordregiver har reklameret rettidigt og behørigt.



record Danmark a/s – Hovedstensvej 33 – DK2650 Hvidovre – CVR: 21067083 –  
 www.record Danmark.dk – Tel: +45 36 78 23 00 – Fax: +45 36 77 16 28 –  
 Email: service@record-danmark.dk – salg@record-danmark.dk  
 Sydbank: Reg.nr: 7980 – Konto: 1125950

På leverede anlæg yder Leverandøren garanti i 1 år fra montering. For nye reservedele ydes der en garanti på 6 måneder fra montering, mens der for reservedele til udskiftning gælder en garanti på 3 måneder fra montering. Hvor der foretages levering uden montering er det afgørende tidspunkt fakturadatoen.

Garantien forudsætter, at der ikke er foretaget ændringer eller indgreb på anlægget uden Leverandørens skriftlige tilladelse, at der ikke er sket idriftsættelse af et anlæg førend Leverandøren har givet tilladelse hertil, at uautoriseret tredjemand ikke har foretaget vedligeholdelse eller montering af anlægget, eller anden ukyndig eller skadesløs behandling af anlægget m.v.

Ordregiver er bekendt med, at på et anlæg kan forekomme driftsforstyrrelser, selvom det anvendes med omhu. Mindre driftsforstyrrelser anses ikke for en mangel.

I tilfælde af fejl på anlægget inden for garantiperioden, begynder Leverandøren hurtigst muligt reparationsarbejdet, men i henhold til aftale med kunden.

Ved levering i udlandet eller ved montering i udlandet omfatter garantien alene istandsættelse eller udskiftning af fejlbehæftede dele, som Ordregiver returnerer til Leverandøren med henblik på udskiftning eller reparation. Samtlige omkostninger forbundet med returneringen, påhviler Ordregiver.

## 12. Ansvar

Leverandøren er ansvarlig for fejl og mangler i henhold til dansk rets almindelige regler herom, medmindre andet fremgår af nærværende betingelser.

Leverandøren er berettiget til at afhjælpe fejl og mangler, såfremt dette kan ske indenfor rimelig tid.

Såfremt Leverandøren ifalder erstatningsansvar kan Leverandøren maksimalt pålægges at betale et erstatningsbeløb svarende til prisen for den konkrete leverance.

Leverandøren kan ikke gøres ansvarlig for indirekte tab, herunder følgeskader i form af driftstab, tab af avance, tab som følge af Ordregivers aftaler med tredjemand m.v.

## 13. Produktansvar

Leverandøren er ikke ansvarlig for skader forvoldt af et af Leverandøren leveret produkt på fast ejendom eller løsøre, når skaden indtræder mens produktet er i Ordregivers eller tredjemands besiddelse.

Leverandøren er ikke ansvarlig for skader på produkter, der er fremstillet af tredjemand, eller på produkter, hvori produkter fremstillet af tredjemand indgår eller for skade på fast ejendom eller løsøre forårsaget af det samlede produkt forvoldt af produktet fra Leverandøren.

Leverandøren kan ikke ifalde produktansvar, hvis det af Leverandøren leverede produkt udgør et delprodukt og det dokumenteres, at defekten skyldes udformningen af det produkt, i hvilket delproduktet indgår, eller anvisninger givet af Ordregiver eller tredjepart, som har fremstillet det færdige produkt.

I intet tilfælde er Leverandøren ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, tabt fortjeneste eller andre økonomiske konsekvenstab. Såfremt Leverandøren måtte blive pålagt produktansvar over for tredjemand for sådanne skader, er Ordregiver forpligtet til at holde Leverandøren skadesløs.

## 14. Force Majeure

Leverandøren er berettiget til at annullere aftaler eller udskyde et aftalt leveringstidspunkt, og er i øvrigt fri for ansvar for enhver manglende, mangelfuld eller forsinket levering, der helt eller delvist skyldes omstændigheder, som ligger uden for Leverandørens rimelige kontrolmuligheder, herunder, oprør, uroligheder, krig, terrorisme, brand, offentlige forskrifter, strejke, lockout, mangel på transportmidler, maskinnedbrud, vareknaphed, sygdom, uheld i produktion eller afprøvning, manglende energiforsyning m.v.

Leverandørens beføjelser til at annullere en aftale eller udskyde leveringstidspunktet, omfatter ligeledes forsinket eller manglende levering fra underleverandører m.v.

Leverandørens leveringsfrist forlænges med varigheden af den hændelse, der var skyld i Leverandørens forsinkelse.

## 15. Værneting og lovvalg

Enhver tvist mellem parterne afgøres af de danske domstole i henhold til dansk ret. Leverandørens værneting anses for aftalt værneting.